

## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN PETER VAN IPEREN ADVIES (MEI 2022)

Ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 84383569

### Artikel 1. Partijen

1. De heer P.T.J.M. van Iperen (hierna: "Opdrachtnemer") heeft tot doel het doen verrichten van advieswerkzaamheden op het gebied van management en bedrijfsvoering voor een opdrachtgever (hierna: "Opdrachtgever").
2. Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden in deze algemene voorwaarden hierna gezamenlijk aangeduid als: "Partijen".

### Artikel 2. Uitvoering van de opdracht

1. Een opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever kan zowel mondeling als schriftelijk tot stand komen.
2. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
3. Alle opdrachten komen, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, uitsluitend tot stand met Peter van Iperen Advies (Opdrachtnemer) als opdrachtnemer. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke dan wel stilzwijgende bedoeling van de Opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon of bepaalde personen zal worden uitgevoerd.
4. De opdracht leidt tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting.
5. Het is Opdrachtnemer toegestaan om de eventuele advieswerkzaamheden die hij verricht in het kader van de uitvoering van de Opdracht, zowel schriftelijk als mondeling te verstrekken. Opdrachtnemer kan dit naar eigen inzicht bepalen.
6. Tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen termijnen in het kader van de opdracht gelden als richttermijnen, niet als fatale termijnen.

7. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door haar aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.

### Artikel 3. Nakoming

1. Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Opdrachtnemer en Opdrachtgever treden dan in overleg over een oplossing.

### Artikel 4. Vergoeding

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om tariefswijzigingen toe te passen per 1 januari van ieder kalenderjaar. Tevens behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om tijdens de duur van de opdracht het geldende tarief te wijzigen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen tussen Partijen.
2. Opdrachtnemer kan van de Opdrachtgever een voorschot verlangen alvorens de opdracht zal aanvangen en/of ter financiering van verschotten. Een voorschot wordt bij het van de opdracht of met een verschot verrekend, tenzij anders overeengekomen wordt.
3. Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.
4. Gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die in verband staan met de invordering van facturen van Opdrachtnemer, met een minimum van 15% over het te incasseren bedrag, komen voor rekening van de Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de opdracht op te schorten indien deze ondanks aanmaning in gebreke blijft met het volledig betalen van de factuur.

---

## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN PETER VAN IPEREN ADVIES (MEI 2022)

Ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 84383569

### Artikel 5. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer verklaart een deugdelijke verzekering te hebben afgesloten die in voldoende mate dekking biedt tegen schade, die kan ontstaan bij of als gevolg van de uitvoering van de werkzaamheden.
2. Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van de Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de verzekering van de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt uitgekeerd. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens voornoemde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag.
3. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de ten behoeve van de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden en/of verstrekte adviezen geen rechten ontleen. Opdrachtgever zal de door Opdrachtnemer verstrekte adviezen niet delen met derden, tenzij expliciet besproken tussen Partijen.
4. De door Opdrachtnemer verstrekte adviezen zijn tijdsgebonden en zijn afhankelijk van de omstandigheden ten tijde van het verlenen van het advies. Opdrachtgever kan er daarom slechts in die periode rechten aan ontleen.

### Artikel 6. Beveiliging van gegevens

1. Opdrachtnemer neemt bij de beveiliging van de gegevens van haar Opdrachtgever en derden alle zorg in acht die in redelijkheid van haar kan worden verwacht. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies van gegevens of onbevoegde toegang tot gegevens die ontstaat ondanks de door Opdrachtnemer betrachtte zorg. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor verlies van gegevens of onbevoegde toegang die ontstaat bij de transmissie van gegevens over openbare netwerken of bij gebruik van netwerken en systemen van derden.

### Artikel 7. Toepasselijk recht en geschillen

1. Indien tussen Partijen een geschil mocht ontstaan, trachten zij dit eerst in minnelijk overleg te beslechten alvorens een gerechtelijke procedure in te leiden, tenzij een redelijk belang zich daartegen verzet.
2. Alle geschillen die tussen Partijen ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank te Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch.
3. Op alle rechtsverhoudingen tussen Partijen is uitsluitend Nederlands recht toepasselijk.

### Artikel 8. Overige bepalingen

1. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden alleen indien zij schriftelijk tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn vastgelegd.